

会員管理システム

ServiceAce®

パソコン、携帯
どちらでもOK!

いつでも簡単に
予約できます。

使いやすさにこだわりました!!

利用までの簡単ステップ!

- 1 下記のURLにアクセス。
携帯からもOK!
- 2 パスワードの初期設定を
行っていただきます。
- 3 次回からは設定した
パスワードとIDでログイン。
- 4 お気に入りに登録すれば
アクセスはさらに快適に!

いつでもどこでも、便利!

- 1 24時間・365日
ご利用いただけます。
- 2 見やすい画面で
予約・振替もラクラク操作。
- 3 クラスの空き状況、
振替可能なレッスンが
すぐ分かる。

アクセス先はこちら



<http://lets.lan.jp/web>



<http://lets.lan.jp/keitai>



▶ はじめてシステムにログインする



パソコンの場合

トップメニュー



ログイン
コード番号とパスワードを入力して
ログインボタンをクリックしてください。

コード番号: 8999999
パスワード: ●●●●

コード番号と
初期パスワード
『0000』を入力



氏名確認

レッツテニススクール

山田一郎様 ですね。

スクールと
氏名を確認



パスワード変更

ログインパスワードを変更します。
「パスワード」は数字のみで4桁以上(～10桁まで)です。
※同じ数字の羅列は使えません。

■ 新パスワード

●●●●

■ 再入力(確認用)

●●●●

自分の好きな
パスワードに
変更



ログイン完了



携帯電話の場合

トップメニュー



コード番号と
初期パスワード
『0000』を入力



レッツテニススクール

山田一郎様 ですね。

スクールと
氏名を確認



パスワード変更

新しいパスワードを入力してください。

■ 新パスワード

●●●●

■ 再入力(確認用)

●●●●

自分の好きな
パスワードに
変更



パスワードを変更しました。

ログイン完了

レッスンを欠席する

予約の確認
欠席連絡

画面メニュー
『予約の確認・
欠席連絡』を選択

現在の予約情報

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ	レッスン種類	追加料金	入室	欠席
3/20(月)	09:00-10:29	初級	1/10	五十嵐	在籍			終了
3/27(日)	09:00-10:29	初級	2/10	五十嵐	在籍			終了
3/27(日)	09:00-10:29	初級	2/10	五十嵐	在籍			欠席
3/24(月)	09:00-10:29	初級	2/10	五十嵐	在籍			欠席

予約情報を表示し
欠席するレッスンを
選択

レッスン予約の取消確認

欠席連絡の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。
(キャンセル待ちの取消はレッスン開始時刻の0分前までです。)
※途中で締切時刻を過ぎてしまった場合は、欠席・取消ができませんのでご了承ください。
このレッスンの予約を取消する場合は、「レッスンを欠席する」ボタンをクリックしてください。

利用チケット : 3/17月 09:00時 08-4月期誌

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ	レッスン種類
3/17(日)	09:00-10:29	初級	2/10	五十嵐	在籍

レッスンを欠席する

内容を確認

レッスン予約の取消完了

このレッスンを取消しました。

利用チケット : 3/17月 09:00時 08-4月期誌

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ	レッスン種類
3/17(日)	09:00-10:29	初級	1/10	五十嵐	在籍

欠席連絡完了

レッスンを(振替)予約する

振替予約
欠席の取消

画面メニュー
『振替予約・
欠席の取消』を
選択

予約日付選択

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。
※途中で締切時刻を過ぎてしまった場合は、予約ができませんのであらかじめご了承ください。

利用チケットを選択してください。 [3/17月 09:00時 08-4月期誌]

受講するレベルを選択してください。 [初級]

担当コーチを選択してください。

レッスンの受講を希望する日にちをクリックして下さい。

- 2008/03/11(金)
- 2008/03/17(日)
- 2008/03/18(月)
- 2008/03/19(火)
- 2008/03/20(水)
- 2008/03/21(木)
- 2008/03/22(金)
- 2008/03/23(土)
- 2008/03/24(日)
- 2008/03/25(月)
- 2008/03/26(火)
- 2008/03/27(水)
- 2008/03/28(木)
- 2008/03/29(金)

振替チケットを
決めて予約する
日を選択

予約レッスン選択

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。
※途中で締切時刻を過ぎてしまった場合は、予約ができませんのであらかじめご了承ください。

受講を希望するレッスンを選択して下さい。

利用チケット : 3/17月 09:00時 08-4月期誌

日付 : 3/17(日)

時間	クラス	予約人数	コーチ	予約
09:00-10:29	初級	1/10	五十嵐	予約する
10:30-11:59	初級	0/10	新田	予約する
13:30-14:59	初級	0/10	森	予約する
15:00-16:29	初級	0/10	新田	予約する

予約したい
レッスンを選択

レッスン予約の確認

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。
※途中で締切時刻を過ぎてしまった場合など予約出来ない場合もございます。
あらかじめご了承ください。
このレッスンの受講を予約される場合は、「レッスンを予約する」ボタンをクリックしてください。

利用チケット : 3/17月 09:00時 08-4月期誌

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ
3/17(日)	15:00-16:29	初級	0/10	新田

レッスンを予約する

内容を確認

レッスン予約の完了

このレッスンに予約しました。

利用チケット : 3/17月 09:00時 08-4月期誌

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ
3/17(日)	15:00-16:29	初級	1/10	新田

予約完了

▶ レッスンを欠席する

■ 予約の確認・欠席連絡

レッスン選択

欠席連絡の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。
レッスンを選択して下さい。

振替 ■ 3/17月 15:00
[初 1/10 新田](#)

在籍 ■ 3/24月 09:00
[初 2/10 五十嵐](#)

[■トップへ](#)

画面メニュー
『予約の確認・
欠席連絡』を選択

予約状況を表示し
欠席するレッスンを
選択

欠席・取消しレッスン確認

3/17月 15:00 初

送信中に締切時刻を過ぎてしまった場合、欠席・取消ができませんのでご了承ください。

[欠席・取消する](#)

[■前に戻る](#)
[■トップへ](#)

内容を確認

欠席・取消しの送信完了

3/17月 15:00 初

このレッスンの予約を取消しました。

[■トップへ](#)

欠席連絡完了

▶ レッスンを(振替)予約する

■ 振替予約・欠席の取消

予約日選択

日付一覧
チケット:3/17月 09:00初 08-4月期迄
クラス:初

・クラスを選択(必須)

・コーチを選択

クラス、コーチを変更した場合、下の「検索する」ボタンを押して下さい。

[検索する](#)

[03/14\(金\)](#)
[03/17\(月\)](#)
[03/18\(火\)](#)
[03/19\(水\)](#)
[03/20\(木\)](#)

[■トップへ](#)

画面メニュー
『振替予約・
欠席の取消』を
選択

(振替チケットを
決めて)予約する
日を選択

レッスン選択

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。

レッスンを選択して下さい。
3/18(火)

■09:00-10:29
[初 0/10 新田](#)

■12:00-13:29
[初 0/10 新田](#)

■15:00-16:29
[初 0/10 森](#)

[■前に戻る](#)
[■トップへ](#)

予約したい
レッスンを選択

レッスン予約の確認

3/18火 12:00 初
0/10 新田

チケット:3/17月 09:00初 08-4月期迄

送信後、満員になってしまった場合など、予約出来ない場合もございます。あらかじめご了承ください。

[予約する](#)

[■前に戻る](#)
[■トップへ](#)

内容を確認

レッスン予約の送信完了

3/18火 12:00 初

このレッスンに予約しました。

[■トップへ](#)

予約完了

▶ キャンセル待ち

パソコンの場合



予約をする際に
予約人数がいっぱいの場合、
【キャンセル待ち】
の表示ができます。
【キャンセル待ち】
をクリックして予約
を行ってください。



キャンセル待ちの
予約確認画面に移
りますので、
「レッスンを予約す
る(キャンセル待
ち)」ボタンをクリッ
クするとキャンセル
待ちの状態です
予約がされます。

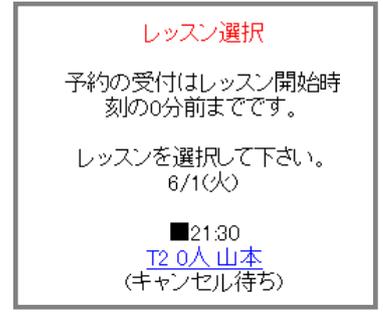


「予約の確認・欠
席連絡」のボタンをク
リックしていただくと、
現在の予約状況の
確認ができます。

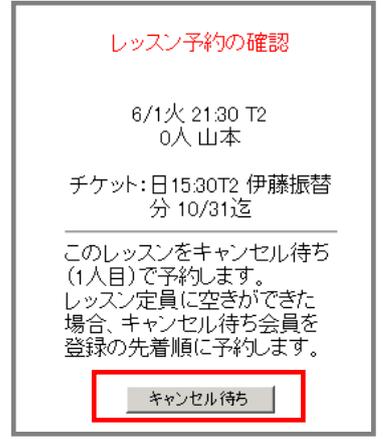


キャンセル待ちから
予約がとれた場
合には
「予約確定」
の表示が現れます。
※メール設定をさ
れている方は確定
のメールが配信さ
れます。

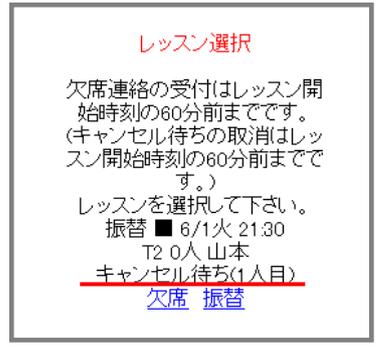
携帯電話の場合



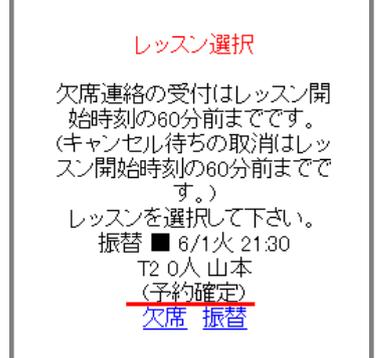
予約をする際に
予約人数がいっぱいの場合、
【キャンセル待ち】
の表示ができます。
【キャンセル待ち】
をクリックして予約
を行ってください。



「キャンセル待ち」
ボタンをクリックす
ると
キャンセル待ちの
状態で予約がされ
ます。



トップメニューの
■「予約の確認・欠
席連絡」をクリック
していただくと、
現在の予約状況の
確認ができます。



キャンセル待ちから
予約がとれた場
合には
「予約確定」
の表示が現れます。
※メール設定をさ
れている方は予約
確定のメールが配
信されます。